



AYUNTAMIENTO
CASTRO DE FILABRES

SOLICITUD PROGRAMA
“CASTRO SE VISTE DE BLANCO”

NOMBRE Y APELLIDOS	
DNI	
TELEFONO	
E-MAIL	

SOLICITA participar en el programa “Castro se viste de blanco” para la ejecución de pintura del inmueble que posee las siguientes características:

Dirección/ ubicación	
Metros cuadrados de fachada	

Y **se compromete** a la ejecución del 100% del programa en el periodo máximo de tres meses desde la entrega del material y, en ningún caso, más allá del 31 de diciembre de 2026.

Documentación que presenta:

- ☐ Copia del DNI, NIE o Pasaporte
- ☐ Copia de documento que acredite la titularidad/posesión del inmueble.
- ☐ Fotografía del exterior del inmueble.

Asimismo queda conforme con la política de protección de datos personales que se incluye al pie del presente formulario.

En Castro de Filabres, a de de
Firmado, el interesado

D. Dª. _____

Sra. ALCALDESA DEL AYUNTAMIENTO DE CASTRO DE FILABRES

PROTECCIÓN DE DATOS

De conformidad con la normativa de protección de datos personales, le informamos que el tratamiento de los datos personales que se recogen en este formulario serán objeto de tratamiento en la actividad REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA DOCUMENTOS Y GESTIÓN DE EXPEDIENTES responsabilidad de AYUNTAMIENTO DE CASTRO DE FILABRES con la finalidad de GESTIONAR LA DOCUMENTACIÓN CON DATOS DE PERSONAS FÍSICAS Y REPRESENTANTES DE PERSONAS JURÍDICAS QUE TIENEN ENTRADA/SALIDA EN EL AYUNTAMIENTO, PARA SU INTRODUCCIÓN EN EL EXPEDIENTES QUE CORRESPONDA O TRAMITACIÓN QUE PROCEDA., en base a la legitimación de OBLIGACION LEGAL. Más información sobre Protección de Datos personales, en el apartado de privacidad de <http://www.castrodefilabres.es> o bien en la oficina de información o dependencia donde realice su gestión. Puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación, siguiendo las indicaciones facilitadas, previa acreditación de su identidad. Con la firma de este formulario, confirmo que he sido informado sobre el tratamiento de mis datos personales para la actividad REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA DOCUMENTOS Y GESTIÓN DE EXPEDIENTES.